

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала  
\_\_\_\_\_  
Л.Н. Каюпова  
Протокол № 1 №  
от «22» марта 2022 г.

**Утверждаю:**

Директор ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала:  
\_\_\_\_\_  
Ю.Н. Чилигин  
Приказ № 49-од  
от «28» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

Положение о порядке установления заработной платы, распределении стимулирующих выплат, доплат и премирования работников (далее - Положение) вводится в соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 143 ТК РФ, в целях определения системы оплаты труда и унификации методов материального стимулирования работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

**1. Общие положения.**

1.1. Оплата труда работников ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала (далее - Учреждение) осуществляется на основе единых принципов материального обеспечения и

производится в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами РФ:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 24.12.2007 № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», методика расчета средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов;
- Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 г № 201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении «Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений» в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждение методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника);
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. № 8-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области 12.10.2011 № 578 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 278-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016г. № 408- од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 №736 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание

государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";

- Постановления Правительства Самарской области от 20.12.2016 №773О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

- Постановления Правительства Самарской области от 23.12.2016 №797 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета";

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017г. № 262- од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

- Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2018 г. № 464-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений

Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области №237 от 16.04.2019 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области №121 от 06.03.2019 г. «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 №766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Постановления Правительства Самарской области №913 от 11.12.2019 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 19.12.2019 № 959 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

- Постановления Правительства Самарской области №949 от 30.11.2020 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 14.12.2020 г. № 555-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 10.06.2021 № 390 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

- Постановления Правительства Самарской области №949 от 30.11.2020 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству

образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- Устава Учреждения;

- Коллективным договором ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала, с целью реализации системы отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами и стимулирования качественного труда работнику Учреждения.

1.2. Данное положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения на неограниченный срок до внесения изменений.

1.4. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.5. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 число каждого месяца.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих и утверждаются приказом директора.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются настоящим положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Стимулирующие выплаты включают надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Размер стимулирующей части определен методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденными Правительством Самарской области.

1.11. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

## **2. Формирование фонда оплаты труда**

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{№} \times D \times H, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

№ - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

## **3. Структура фонда оплаты труда**

3.1 Фонд оплаты труда и заработная плата работников общеобразовательного учреждения (далее – школа)

3.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта).

3.1.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- 1) базового фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяются локальными актами общеобразовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;  
при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Стимулирующий фонд школы распределить согласно регламента:  
не более 3% - руководителю;  
не менее 70% - педагогическим работникам;  
не более 27% - административно-хозяйственному персоналу.

3) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного

учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.1.3 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика,

технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы в медицинских организациях;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;
- среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где  $C_{\text{ч}}$  - средняя расчетная единица за один академический час работы

педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

3.1.4 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от

29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

Должностные оклады (оклады) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных настоящим Постановлением на 25%.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Фонд оплаты труда и заработная плата работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

3.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений детских садов осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{NPU}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников структурных подразделений детских садов состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы

работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурных подразделений детских садов включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных постановлением Правительства Самарской области на 25%.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

Экономия по фонду оплаты труда структурных подразделений детских садов направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

Работникам структурных подразделений детских садов производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурных подразделений детских садов распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного

образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

3.2.3. Заработная плата руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования определяется по формуле:

$$ЗПрсп = ДОр + Кр + Ср, \text{ где}$$

ЗПр – заработная плата руководителя СП;

ДОр - должностной оклад руководителя СП;

Кр - компенсационные выплаты (надбавки и доплаты)

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю СП.

3.3. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки, определяется по формуле:

1) Водитель автобуса:

$ФОТ = C + (C \cdot Y1 \cdot N1 + C \cdot Y2 \cdot N2 + C \cdot Y3 \cdot N3 + C \cdot X1 \cdot K1 + C \cdot X2 \cdot K2 + C \cdot X3 \cdot K3) \times 1,302 \times 12$ , где

ФОТ - фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

C - размер оклада водителя школьного автобуса, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431;

Y1, Y2, Y3 - размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1, N2, N3 - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 - число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

Y1 - до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y2 - до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y3 - до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 - до 100 %, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 - до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70км;

X3 - до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике.

Установленные в соответствии с Методикой надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300 % от размера оклада водителя, установленного в соответствии с Окладом.

2) Сопровождающий (воспитатель):

$ФОТ = C + (C \cdot Y)$ , где

ФОТ - фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

C - размер оклада сопровождающего, утвержденный Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431;

Y - размер доплаты за работу в сельской местности.

3.3.1. Экономия по фонду оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.4. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением руководителя, определяются локальными актами Учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, при участии Управляющего совета Учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются Министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

3.5. Заработная плата (оплата труда работника) - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6. Расходы по оплате труда работников Учреждения (включая директора), в том числе различные виды материального стимулирования, осуществляются за счёт общего фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных, определённых квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учётом особенностей содержания и условий труда. Базовый фонд в связи с временными образованиями вакансий, с истечением срока и не подтверждением аттестации в определённый законодательством срок, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам может изменяться. Сложившаяся экономия может быть направлена на оплату за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы, выполнение дополнительных обязанностей, выплат материальной помощи, премий работникам Учреждения.

Фонд стимулирования работников Учреждения формируется за счёт бюджетных средств, направленных на оплату труда.

3.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

3.8. Штатное расписание утверждается директором Учреждения. Оно включает в себя все должности работников Учреждения. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется в случае производственной необходимости в пределах выделенного фонда оплаты труда.

В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются должности в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

3.9. Оплата труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора, заключаемого с физическими лицами в установленном порядке.

#### **4. Порядок предоставления выплат компенсационного характера**

Установленные работнику доплаты, надбавки и премии исчисляются как в процентном отношении от должностного оклада, так и в фиксированных суммах. Доплаты, надбавки и премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам.

Доплаты, надбавки устанавливаются по приказу директора, согласно данного Положения на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)

При установлении доплат и надбавок, а также определения их размеров учитываются сложность выполняемой работы, количество и качество затраченного труда, систематичность выполнения соответствующих видов работ.

В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора.

Размер доплаты, надбавки может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

Доплаты, надбавки, премии и материальная помощь выплачиваются работникам за счет средств специальной части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда. Фонд экономии заработной платы образуется вследствие: вакантных единиц, временно отсутствующих работников по различным причинам (временной нетрудоспособности, курсов, командировок и т.д.)

если за ними не сохраняется средняя заработная плата и не возможно полное их замещение.

### **1. ДОПЛАТЫ**

Доплаты – это выплаты компенсационного характера, которые устанавливаются работникам в целях повышения заинтересованности в результатах их трудовой деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, а так же за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.1. Доплаты устанавливаются за:

1.1.1. совмещение профессий (должностей):

выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции - размер доплаты устанавливается по соглашению сторон (в соответствии со ст. 151 ТК РФ)

1.1.2. расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда - размер доплаты устанавливается по соглашению сторон (в соответствии со ст. 151 ТК РФ)

1.1.3. выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность) - размер доплаты устанавливается по соглашению сторон (в соответствии со ст. 151 ТК РФ)

1.1.4. за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик - размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

1.1.5. выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

- работа в тяжелых, вредных, опасных и иными особыми условиях труда

устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (в соответствии со ст. 147 ТК РФ):

|                                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - за работу по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением | до 12 % |
| - за уборку санитарных узлов                                                                          | до 10 % |
| - за работу в условиях повышенной влажности                                                           | до 12 % |
| - за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука                        | до 12 % |
| - за работы, связанные с мойкой посуды, технологического оборудования с применением                   | до 12 % |

|                                                                                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| химических веществ                                                                                     |         |
| - за работу у горячих плит, электро-жарочных шкафов, паро-масляных печей, пароконвектомата             | до 12 % |
| - за работу за дисплеем ЭВМ                                                                            | до 12 % |
| - за работы, связанные с чисткой мусорных ящиков, канализационных колодцев, проведением их дезинфекции | до 10 % |

- сверхурочная работа - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, по желанию работника компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (в соответствии со ст. 149, 152, 119 ТК РФ)
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни - не менее чем в двойном размере (в соответствии со ст. 149, 153 ТК РФ)
- работа в ночное время - каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - до 35 % (в соответствии со ст. 149, 154 ТК РФ)

| Вид доплаты                       |           | Размер доплаты |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| За проверку тетрадей учителям:    |           |                |
| Русский язык                      | 5-11 кл.  | до 10 %        |
| Литература                        | 5-8 кл.   | до 5 %         |
| Литература                        | 9-11 кл.  | до 10 %        |
| Математике                        | 5-11 кл.  | до 7,5 %       |
| Истории                           | 5-11 кл.  | до 2 %         |
| Изобразительное искусство         | 1-8 кл.   | до 1 %         |
| Английский язык                   | 2-11 кл.  | до 7,5 %       |
| География                         | 6-10 кл.  | до 3 %         |
| Биология                          | 6-11 кл.  | до 3 %         |
| Химия                             | 8-11 кл.  | до 5%          |
| Физика                            | 7-11 кл.  | до 5 %         |
| Обществознание                    | 5-11 кл.  | до 2%          |
| Основы жизненного самоопределения | 1-11 кл.  | до 2 %         |
| Экономика и право                 | 10-11 кл. | до 2 %         |
| Основы проектной деятельности     | 2-11 кл.  | до 2%          |

|                                                                                                                                                                                             |           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| Основы социального проектирования                                                                                                                                                           | 10-11 кл. | до 2 %                                                      |
| Проектная деятельность                                                                                                                                                                      | 2-11 кл.  | до 2 %                                                      |
| Информатика                                                                                                                                                                                 | 10-11 кл. | до 3%                                                       |
| Информационно коммуникационные технологии                                                                                                                                                   | 2 - 9 кл. | до 3 %                                                      |
| Музыка                                                                                                                                                                                      | 1 - 8 кл. | до 2%                                                       |
| Технология и обслуживающий труд                                                                                                                                                             | 1-11 кл.  | до 2%                                                       |
| Основы безопасности жизнедеятельности                                                                                                                                                       | 5 - 11кл. | до 2 %                                                      |
| Русский язык                                                                                                                                                                                | 1-4 кл.   | до 7,5 %                                                    |
| Математика                                                                                                                                                                                  | 1-4 кл.   | до 5 %                                                      |
| Мир вокруг нас                                                                                                                                                                              | 1-4 кл.   | до 3 %                                                      |
| Окружающий мир                                                                                                                                                                              | 1-4 кл.   | до 3 %                                                      |
| за заведование учебно-опытным участком, цветником, пришкольным участком                                                                                                                     |           | до 15 % от начисления за учебные часы технологии            |
| за индивидуальное обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением                                                                                                           |           | по фактически проведенному количеству часов                 |
| за увеличение нормы обслуживаемой площади уборщикам служебных помещений                                                                                                                     |           | по стоимости 1 м <sup>2</sup> убираемой сверх нормы площади |
| за исполнение обязанностей ответственного лица по:<br>- пожарной безопасности<br>- электротехнической безопасности<br>- тепловому хозяйству<br>- обращение с отходами I-IV класса опасности |           | 10 %<br>10 %<br>10 %<br>10 %                                |
| за ведение воинского учета в организации                                                                                                                                                    |           | до 25 % от должностного оклада                              |
| за исполнение обязанностей ответственного лица за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек                                                                                          |           | до 35 % от должностного оклада                              |
| за работу с сайтом учреждения (структурного подразделения)                                                                                                                                  |           | до 10 % от должностного оклада                              |
| за ведение протоколов педагогического совета, общешкольного родительского собрания, совещания при директоре, общего собрания трудового коллектива, управляющего совета                      |           | до 5 %                                                      |

## 2. НАДБАВКИ

Надбавки – это выплаты стимулирующего характера, которые начисляются за конкретные заслуги или характеристики работника. Надбавки начисляются на ставку (оклад) и предельными размерами не ограничиваются.

Надбавки устанавливаются за:

- профессиональное мастерство;
- высокие достижения в труде и высокий уровень квалификации;
- сложность, напряженность и интенсивность труда;

| <b>Виды надбавок</b>                                                                                                                                         | <b>Размер надбавки</b>                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| за заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом                                                                                            | до 500 рублей в месяц                                    |
| за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья                                                     | до 20 % от должностного оклада                           |
| за проведение коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья интегрированных в группы комбинированной и общеразвивающей направленности | в зависимости от количества детей и посещаемости в месяц |
| за превышение плановой наполняемости воспитанниками учителю - логопеду в логопедической группе                                                               | в зависимости от количества детей и посещаемости в месяц |
| за работу руководителям школьного МО                                                                                                                         | до 500 рублей в месяц                                    |
| за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения                                                  | до 10% от должностного оклада                            |

При ухудшении качества работы или прекращении выполнения дополнительных работ надбавка снижается или отменяется приказом директора на основании представления.

Работодатель имеет право снять надбавку в случае следующих нарушений:

- недобросовестного отношения к работе, невнимательного отношения к детям;
- детский травматизм, нарушение охраны труда;
- нарушение трудовой дисциплины;
- неправильное ведение документации;
- невыполнения порученной работы;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и работников.

## 3. ПРЕМИРОВАНИЕ

Премирование работников за результативность, качество работы, выполнение особо важных и сложных заданий производится с целью поощрения работников и повышения уровня ответственности за порученную работу.

Размер премии устанавливается либо в денежном, либо в процентном отношении к должностному окладу, либо ставке работника.

Максимальный размер премий ограничивается должностным окладом или ставкой.

Конкретный размер премии определяется работодателем и зависит от индивидуального вклада работников в выполнение указанных заданий исходя из финансовых возможностей учреждения.

Основанием для начисления премии работникам является решение, принимаемое на основании представления, в котором указаны задания и результаты их выполнения, за которые поощряется работник.

Премии выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются при исчислении среднего заработка.

3.1. Премирование работников учреждения производится по итогам работы за определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

3.2. Премирование работников осуществляется:

| Название конкурса                                                                                                              | Муниципальный (районный) (размер премии в окладах) | Окружной (размер премии в окладах)             | Региональный (размер премии в окладах)    | Всероссийский (размер премии в окладах)   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| «Учитель года»<br>«Воспитатель года» «Классный руководитель года»<br>«Воспитатель года с детьми ОВЗ»                           | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5     | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 |
| Конкурс профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений, работающих с детьми с ограниченными | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5     | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 |

|                                 |                                                |                                                |                                           |                                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| возможностями здоровья          |                                                |                                                |                                           |                                           |
| «Детский сад года» «Школа года» | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5 | 1 место – 1<br>2 место – 0,75<br>3 место – 0,5 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 | 1 место – 1<br>2 место – 1<br>3 место – 1 |

3.2.1. В связи с награждением почетными грамотами, благодарственными письмами, нагрудными знаками, почетными званиями в размере до должностного оклада.

3.2.2. За значительные успехи в организации совершенствования образовательного и воспитательного процессов, за достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, многолетний и плодотворный труд, укрепление и сохранение здоровья обучающихся и воспитанников в размере до должностного оклада.

3.3. За своевременную и качественную подготовку учреждения и структурных подразделений к новому учебному году, летнему сезону и работе в зимних условиях, благоустройство территорий и хорошее санитарно-техническое состояние зданий.

3.4. Результативная сдача норм комплекса ГТО (наличие отличительного значка)

### 3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается при наличии средств экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс - мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.